

Vejledning i

Uddelegering af ret- tigheder til DMS

Kom godt i gang med uddelegering

Dette hæfte er en introduktion til uddelegering af rettigheder til DMS.

Med overgangen fra gammel til ny Dyreregistrering sker der en væsentlig ændring mht. anvendelse af brugernavn.

Tidligere havde man typisk et Dyreregistrerings logon pr. bedrift, men i DMS skal man i stedet have et personligt brugernavn, og til dette brugernavn tildeles der nogle rettigheder.

Fordelen ved dette er at du nu har mulighed for, at tildele adgang til de dele af programmet som du har købt, men du kan også vælge kun at give adgang til en begrænset del af programmet. Yderligere kan du se hvilke medarbejdere der har lavet de forskellige registreringer.

Dvs. det første du skal gøre, er at sørge for, at dine medarbejdere er oprettet som brugere på Landmand.dk, og du skal kende deres brugernavn. Se vejledning på side 4.

Dernæst skal du tildele medarbejderen rettigheder i DMS og/eller SmartKoen. Når medarbejderen rejser igen, beholder han/hun sit brugernavn, men du kan fjerne rettighederne til DMS på din bedrift.

I hæftet er der skærmbilleder, hvor de forskellige funktioner i skærmbillederne er forklaret.

Udgivet september 2014

Redaktør Videncentret for Landbrug

Tryk Videncentret for Landbrug

Udgiver Videncentret for Landbrug, KvæglIT, 8740 5000

Support Se www.dlbr.dk/it eller ring på 7015 5015



Se 'European Agricultural Fund for Rural Development' (EAFRD)

Indhold

Opret ny bruger på Landmand.dk	4
Opstart af uddelegering	5
Adgang til andre brugere	6
Adgang til en bestemt bruger	7
Find bruger	7
Vælg adgange	8
Færdig	8
Forsiden	9

Opret ny bruger på Landmand.dk

På forsiden er der mulighed for at oprette en ny bruger, tyk på "Ny bruger"

LANDMANDSPORTALEN
LANDMAND.DK

Min portal | Handel | Husdyr | Markbrug | Noteringer | Rådgivning | Økonomi | Hjælp

Log på

Log på

Glemt kodeord?
Ny bruger

JobLandet

Driftsleder til 1000
JobStafetten
4293 Dianalund

Driftøkonomer
Jysk
Labbrugsrådgivning
6705 Esbjerg Ø

Medarbejder til
JobStafetten
3660 Stenløse

» Se nyeste

MASCUS
Søg blandt tusindvis af landbrugsmaskiner

Opret DLBR bruger - Windows Internet Explorer
https://dli.dlbr.dk/VfiProfile/Account/requestnewaccount.aspx?theme=dlbr

Opret bruger

Indtast brugeroplysninger

Navn: *

Adresse: *

Post nr.: *

By: *

Telefonnr.:

Mobilnr.:

E-mail: *

BrugerID: *

BrugerID er en bestemt kombination af tegn, som identificerer dig som bruger.
Du vælger selv hvad dit BrugerID skal være. Der er dog følgende krav:

- skal være mellem 5 og 20 tegn
- skal bestå af bogstaver, eller tal og bogstaver
- må ikke indeholde æ, ø, å

Annuller Opret

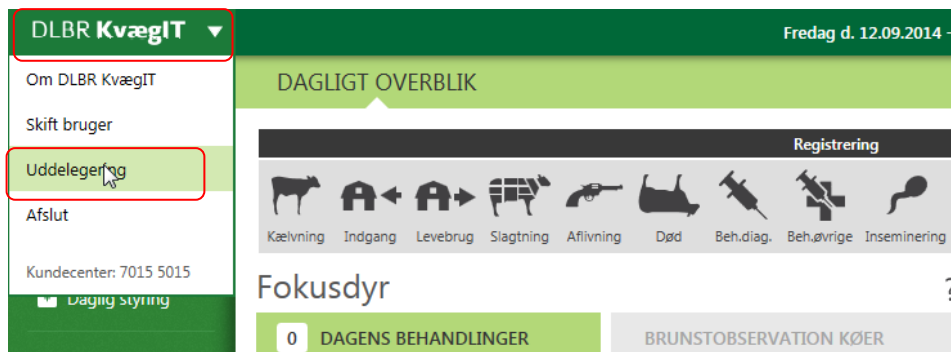
DLBR.
DANSK
LANDBRUGSRÅDGIVNING

Opstart af uddelegering

Uddelegering findes via www.landmand.dk



Uddelegering kan også startes via DMS, tryk på 'DLBR KvægIT' og vælg uddelegering



Adgang til andre brugere

I vinduet "Adgang til andre brugere", kan du give en eller flere brugere adgang til dit program eller se hvis du har fået tildelt adgang til at handle på andres brugeres vegne.

For at give en anden bruger adgang til at handle på dine vegne, vælg da "Tilføj ny adgang":

Adgang til andre brugere

Du har givet følgende adgange til at handle på dine vegne

[Tilføj ny adgang](#)

Du har endnu ikke givet nogle brugere adgang til at handle på dine vegne.

Klik på knappen "Tilføj ny adgang" for at give en eller flere brugere adgang til en af dine hjemmesider eller programmer.

Du har fået følgende personlige adgange til at handle på andres vegne

Listen nedenfor viser de adgange, som du har fået personligt fra andre brugere.

Du har ikke fået nogle personlige adgang til at handle på andres brugeres vegne.

Adgange som du kan have fået via din ansættelse i et rådgivningscenter, kan du se ved at klikke på knappen "Se gruppe adgang".

[Se gruppe adgang](#)

DLBR.
DANSK
LANDBRUGSRÅDGIVNING

Luk

Adgang til en bestemt bruger

Her vælger du hvem du vil give adgang til:

En bestemt bruger er en bruger, som du kender brugernavnet på.

Hvem skal have adgang

Vælg hvem du vil give adgang til:

En bestemt bruger.

Et bestemt landbrugscenter eller en medarbejdergruppe under centret.

Find bruger

Her skal du skrive BrugerID på den person som du ønsker, skal have adgang til DMS.

Et BrugerID er det ID, som man bruger til at logge på landmand.dk med. Hvis din medarbejder ikke har et BrugerID kan dette oprettes ved at medarbejderen opretter sig på Landmand.dk, se første del af vejledningen.

Find bruger

Skriv venligst BrugerID på den bruger du ønsker at give adgang:

BrugerID:

Vælg adgang

Her kan du vælge hvad brugeren skal have adgang til.

Du kan kun give adgang til de dele af programmet, som du har købt.

Du har også mulighed for kun at give en bruger adgang til en mindre del af programmet.

Det er vigtigt, at du sætter kryds i alle de dele af programmet som brugeren skal have adgang til.

Hvis en bruger f.eks. skal have adgang til DMS Basis og DMS plus, skal der sættes X ved begge.

Vælg adgang

Vælg de adgange **Lars Elev** skal have på dine vegne:

Program / Hjemmeside	Adgang	Vælg
DMS	DMS Basis: Dagligt overblik (Dyreregistrering) og Analyseudskrifter	<input type="checkbox"/>
	DMS Plus: KMP, Nøgletalstjek og Foderkontrol	<input type="checkbox"/>
	DMS Premium: Prognose, Foderplan, Foderbudget, Produktionsbudget og KPO	<input type="checkbox"/>
SmartKoen	SmartKoen	<input type="checkbox"/>

Når du klikker godkend, får brugeren de valgte adgange.

Færdig

Du får derefter en bekræftelse over hvilke pakker du har valgt:

Færdig

Du har nu givet **Lars Elev** adgang til at handle på dine vegne i følgende systemer:

Program / Hjemmeside	Adgang	
DMS	DMS Basis: Dagligt overblik (Dyreregistrering) og Analyseudskrifter	Ja
	DMS Plus: KMP, Nøgletalstjek og Foderkontrol	Ja
	DMS Premium: Prognose, Foderplan, Foderbudget, Produktionsbudget og KPO	Nej
SmartKoen	SmartKoen	Nej

Forsiden

På forsiden vil det nu fremgå hvem du har givet adgang til at handle på dine vegne, og du har mulighed for at slette eller redigerer.

Adgang til andre brugere

Du har givet følgende adgange til at handle på dine vegne

[Tilføj ny adgang](#)

Program / Hjemmeside	Adgang	Lars Elev
DMS	DMS Basis: Dagligt...	Slet Rediger
	DMS Plus: KMP, N...	Slet Rediger
	DMS Premium: Pro...	Slet Rediger